

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ООО «ПСК»

Помитун А.В.

«01» июля 2026 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки
«Государственное и муниципальное управление»

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе		СРС* (час)
			Лекции(час)	Практические занятия(час)	
1	Введение в государственное и муниципальное управление	24	14	8	2
2.	Конституционные основы государственного устройства РФ	28	16	10	2
3.	Система органов государственной власти РФ	32	18	12	2
4.	Местное самоуправление: правовая база и структура	32	18	12	2
5.	Государственная и муниципальная служба	32	18	12	2
6.	Бюджетный процесс и государственные финансы	32	16	12	4
7.	Управление государственными и муниципальными закупками (44-ФЗ)	36	18	14	4
8.	Этика, антикоррупционная политика и цифровизация в ГМУ	30	14	12	4
9.	Итоговая аттестация: финальный контроль знаний	6	-	-	6
	ВСЕГО:	252	132	92	28

*СРС — самостоятельная работа слушателя (изучение нормативной базы, подготовка к тестированию).

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ООО «ПСК»

Помитун А.В.

«01» июля 2026 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА **профессиональной переподготовки** **«Государственное и муниципальное управление»**

Срок освоения: 252 академических часа

Форма обучения: заочная (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в полном объеме)

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Цель реализации программы: Формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления, правового обеспечения ГМУ, организации государственной службы и управления государственными финансами.

1.2. Категория слушателей: Лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование (согласно ч. 3 ст. 76 ФЗ «Об образовании в РФ»).

1.3. Форма обучения: Заочная. Обучение реализуется полностью дистанционно с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) на базе электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) ООО «ПСК» на платформе «Синтагма» (<https://синтагма.рф>). Посещение учебных помещений Исполнителя не требуется.

1.4. Планируемые результаты обучения: Выпускник программы должен владеть навыками анализа правовых актов в сфере ГМУ, разбираться в структуре органов власти и местного самоуправления, знать принципы организации бюджетного процесса и проведения госзакупок по 44-ФЗ, а также владеть цифровыми инструментами управления.

1.5. Документ, выдаваемый по окончании обучения: Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается **Диплом о профессиональной переподготовке** установленного образца. Данные о документе подлежат обязательному внесению в Федеральный реестр (ФИС ФРДО)

2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК **(БЛОЧНО-МОДУЛЬНЫЙ)**

2.1 Учитывая асинхронный характер дистанционного обучения в СДО «Синтагма», график не привязан к конкретным астрономическим датам и рассчитывается с момента издания приказа о зачислении конкретного Обучающегося. Нормативный срок освоения программы (252 часа) составляет **9 недель** при режиме занятий 28 часов в неделю (не более 8 часов в день):

- 1) Неделя 1: Изучение разделов 1 и 2 учебного плана (52 часа). Промежуточные онлайн-тесты.
- 2) Неделя 2-3: Изучение разделов 3 и 4 учебного плана (64 часа). Промежуточные онлайн-тесты.
- 3) Неделя 4-5: Изучение разделов 5 и 6 учебного плана (64 часа). Промежуточные онлайн-тесты.
- 4) Неделя 6-7: Изучение разделов 7 и 8 учебного плана (66 часов). Промежуточные онлайн-тесты.
- 5) Неделя 8: Самостоятельная работа, повторение материала, подготовка к итоговому тестированию.
- 6) Неделя 9: Раздел 9 «Итоговая аттестация» (6 часов). Сверка паспорта, итоговый междисциплинарный тест.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛУГИ И УСЛОВИЯ (ЭИОС)

3.1. Технические требования к рабочему месту Обучающегося: Для корректной работы в ЭИОС на платформе «Синтагма» Обучающийся самостоятельно обеспечивает:

- 1) Персональный компьютер (ноутбук или планшет) с операционной системой Windows/MacOS/Linux;
- 2) Рекомендованный интернет-браузер (Google Chrome, Яндекс.Браузер, Атом, Mozilla Firefox в актуальной версии);
- 3) Стабильный доступ к сети Интернет на скорости не ниже 5 Мбит/с;
- 4) Действующую и подключенную веб-камеру (встроенную или внешнюю) с разрешением не ниже 640x480 для прохождения обязательной верификации личности перед экзаменом.

3.2. Порядок проведения аттестации и ручного прокторинга:

- 1) Промежуточные тесты по модулям проверяются СДО «Синтагма» автоматически. Перед началом Итоговой аттестации (модуль 9) Обучающийся обязан выйти на видеосвязь в интерфейсе СДО и продемонстрировать куратору Общества документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ в развернутом виде, с правом скрыть серию и номер). Куратор визуально сличает лицо Обучающегося с фотографией в документе. В процессе сдачи теста осуществляется фото-/видеофиксация для подтверждения самостоятельности выполнения заданий